|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Бейсугского сельского поселения  Выселковского района  от 08.09.2017 № 71 |

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации общественной территорий,

объектов недвижимого имущества и земельных участков,

находящихся в собственности (пользовании) юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня

благоустройства, индивидуальных жилых домов и земельных

участков, предоставленных для их размещения на территории

Бейсугского сельского поселения Выселковского района

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок инвентаризации общественной территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Бейсугского сельского поселения Выселковского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и регламентирует процедуру проведения инвентаризации дворовой территории, общественной территории, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Бейсугского сельского поселения Выселковского района.
  2. Основными целями инвентаризации являются оценка сферы благоустройства общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения территории Бейсугского сельского поселения Выселковского района (далее - объекты инвентаризации) для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на территории Бейсугского сельского поселения Выселковского района на 2018 - 2022 годы всех нуждающихся в благоустройстве территорий.

1. Порядок проведения инвентаризации
   1. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым постановлением администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района (далее – график).
   2. Инвентаризация осуществляется комиссией, утверждаемой постановлением администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района (далее - комиссия).

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризуемого объекта приглашаются:

представители органов местного самоуправления; представители территориального общественного самоуправления; представители собственников помещений в многоквартирных домах, уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников;

представители организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, территория которого подлежит инвентаризации;

правообладатели объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

К работе комиссии могут привлекаться граждане, представители общественных организаций (объединений).

* 1. Инвентаризация проводится путем натурного обследования объектов инвентаризации и расположенных на них элементов благоустройства.
  2. В ходе проведения инвентаризации осуществляется:

выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их идентифицирующих характеристик (адрес, кадастровый номер, границы, площадь и другое) и сопоставления последних с учетными данными;

формирование единой базы данных об установленном оборудовании на объектах инвентаризации;

определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности их эксплуатации;

проведение визуального и функционального осмотра оборудования и элементов благоустройства, расположенных на объектах инвентаризации, с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности;

выявление наличия технической документации на объекты инвентаризации;

приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами объектов инвентаризации;

выявление всех правообладателей объектов инвентаризации;

выявление иных показателей.

1. Оформление результатов инвентаризации
   1. По итогам проведения инвентаризации составляется Паспорт благоустройства объекта инвентаризации, оформляемый в зависимости от объекта инвентаризации, в соответствии с приложениями № 1, № 2 к Порядку, с приложением фотоматериалов объекта инвентаризации.
   2. Паспорт формируется с учетом следующих особенностей:

не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах благоустройства объектов инвентаризации;

не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах объектов инвентаризации, приводящее к образованию неучтенных объектов;

внесение сведений в Паспорт благоустройства объекта инвентаризации осуществляется с учетом возможности использования данных сведений для наполнения Государственной информационной системы жилищно – коммунального хозяйства.

1. Деятельность комиссии
   1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.
   2. Председатель:

4.2.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии;

4.2.2. руководит деятельностью комиссии;

4.2.3. организует и координирует работу Комиссии;

4.2.4. осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений и предложений;

4.2.5. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. оформляет Паспорта объектов инвентаризации;

4.3.2. ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

4.3.3. регистрирует входящие документы;

4.3.4. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения инвентаризации.

4.4. К основным функциям Комиссии относится проведение на территории Бейсугского сельского поселения Выселковского района инвентаризации общественной территории общественной территорий,

объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения согласно графику проведения инвентаризации.

4.5. Результат инвентаризации заносится в протокол заседания Комиссии, в течении 5 рабочих дней после окончания инвентаризации, протокол направляется в общественную комиссию по осуществлению контроля и координации реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории Бейсугского сельского поселения Выселковского района, для формирования адресного перечня территорий, подлежащих благоустройству.

4.6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право проводить визуальный и функциональный осмотр элементов благоустройства на объектах инвентаризации с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, выявлять наличие технической документации на объекты инвентаризации, выявлять правообладателей объектов инвентаризации, запрашивать и получать в установленном законом порядке необходимые документы и информацию от организаций и должностных лиц по вопросам, входящих в компетенцию Комиссии.

4.7. Организационные, финансовые и технические вопросы обеспечения деятельности Комиссии осуществляет администрация Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

Специалист сектора земельного

контроля, экономического развития

инвестиций и имущественных отношений

администрации Бейсугского сельского

поселения Выселковского района М.А.Хаджинова